

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № ....

**ЧЕРГОВОГО ВЧИТЕЛЯ**

- 
1. Черговий вчитель призначається адміністрацією школи для забезпечення дисципліни і порядку та збереження життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу.
  2. Черговий вчитель виконує свої обов'язки протягом навчального року, згідно графіка чергування.
  3. Черговий вчитель чергує на перервах між заняттями (від дзвоника з уроку до дзвоника на урок), а також за 15 хвилин до початку та протягом 15 хвилин після закінчення уроків.
  4. Під час чергування вчитель повинен знаходитись на визначеному місці та застосовувати всі необхідні заходи для забезпечення порядку на ньому.
  5. Під час чергування вчитель:
    - контролює та корегує поведінку учнів, належний санітарний стан на закріпленій ділянці;
    - надає учням обов'язкові розпорядження, які відносяться до дотримання дисципліни та порядку;
    - координує діяльність учнів чергового класу;
    - контролює додержання санітарно-гігієнічного режиму та раціонального використання енергоресурсів у прилеглих до ділянки чергування класних кімнатах;
    - виконує розпорядження адміністрації школи.
  6. Черговий вчитель під час чергування несе відповідальність за життя, здоров'я учнів, збереження майна навчального закладу, може самостійно вживати необхідні заходи.
  7. Черговий вчитель повинен своєчасно повідомляти адміністрацію школи про порушення дисципліни та безпеку, що загрожує учасникам навчального процесу, а також про нещасні випадки, які трапились під час його чергування.
  8. Черговий вчитель не має права покидати своє місце без поважних причин, відволікатися від виконання своїх обов'язків, передоручати чергування без дозволу адміністрації школи.  
(при необхідності він координує свої дії з адміністрацією школи).
  9. Черговий вчитель має право вносити пропозиції щодо поліпшення організації чергування в школі.

Інструкцію розробив \_\_\_\_\_

Погоджено

Спеціаліст служби з охорони праці ЗОШ №..... \_\_\_\_\_ Г.А. Шиліна